



ЧУПОО «ТЕХНИКУМ ИНФОРМАТИКИ, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

СОГЛАСОВАНО  
Директор ОГКУ КЦ  
Ульяновской области

  
Н.В.Лаптев  
« 31 » 10 2017г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧУПОО  
«Техникум информатики,  
экономики и управления»

  
Л.Н.Федоринова  
« 31 » 08 2017г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

### УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА»

Для обучающихся на курсах дополнительного профессионального образования по программе профессионального обучения по профессии «Кассир торгового зала с включением учебного модуля «1С: Предприятие 8.3.Управление торговлей»


2017 г.

Рабочая программа по дисциплине «Информатика» разработана в соответствии с учебным планом по программе дополнительного профессионального обучения по профессии «Кассир торгового зала с включением учебного модуля «1С: Предприятие 8.3.Управление торговлей» и с требованиями заказчика.

РЕКОМЕНДОВАНА

На заседании ЦМК программирования и ИТ

Председатель ЦМК

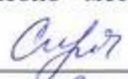
 О.В.Богатырева

Протокол № 1  
от «30» 08 2017г

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

по учебно - методической работе

 И.Б.Сироткина  
«30» 08 2017г.

ОРГАНИЗАЦИЯ-РАЗРАБОТЧИК: ЧУПОО «ТИЭУ»

РАЗРАБОТЧИК: Кирилина М.А. преподаватель специальных дисциплин

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина «Навыки работы на ПК» является частью профессиональной образовательной программы для подготовки операторов электронно-вычислительных и вычислительных машин с включением учебного модуля 1С: «Управление производственным предприятием 8.3» и предусматривает обучение современным программам, при помощи которых можно решать наиболее типичные проблемы, возникающие при работе с персональным компьютером (ПК).

Основой данной дисциплины является освоение настройки среды Windows и офисного пакета, включающего следующие программы: текстовый редактор MS Word, табличный процессор MS Excel, программа подготовки презентаций в MS PowerPoint, система управления базами данных MS Access. Кроме того дается общее представление о компьютере, его аппаратном и программном обеспечении, представлении информации в ПЭВМ.

## 1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Навыки работы на ПК» является общеобразовательной дисциплиной профессиональной образовательной программы для подготовки операторов электронно-вычислительных и вычислительных машин с включением учебного модуля 1С: «Управление производственным предприятием 8.3»

## 1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

*иметь представление:*

- о роли и месте знаний по данной дисциплине при освоении смежных дисциплин и в сфере профессиональной деятельности;

*знать:*

- аппаратное обеспечение ПК, его основные характеристики;
- классы программного обеспечения ПК;
- назначение утилит Windows;
- принципы создания и обработки текстов в MS Word;
- назначение и возможности MS Excel;
- назначение и возможности MS Access;

*уметь:*

- настроить среду Windows;
- использовать утилиты Windows;
- производить операции с папками и файлами;
- создавать и обрабатывать тексты различной сложности;
- работать с данными в MS Excel;
- создавать презентации;
- создавать базы данных и осуществлять поиск в них.

## 1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Учебная дисциплина «Навыки работы на ПК» рассчитана на **68 часов** аудиторных занятий, в том числе 8 часов теоретических, **60 часов** практических занятий для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых навыков и умений.

По окончании изучения проводится **дифференцированный зачет**.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>68</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b> в том числе:	<b>68</b>
- теоретические занятия	8
- практические занятия	60
- лабораторные занятия	<i>не предусмотрены</i>
- курсовой проект (работа)	<i>не предусмотрены</i>
- контрольные работы	<i>не предусмотрены</i>
<b>ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b> (дифференцированный зачет)	

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Навыки работы на ПК»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
ВВЕДЕНИЕ	Значение профессиональных навыков работы на ПК в деятельности бухгалтера, техника безопасности	1	
<b>РАЗДЕЛ 1 ВОЗМОЖНОСТИ ОПЕРАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ WINDOWS.</b>			
<b>ТЕМА 1.1</b> <b>Возможности операционной системы Windows.</b>	<b>Уметь:</b> -настраивать рабочий стол (Панель Пуск, Панель задач); -использовать технологические операции системы; -использовать стандартные программы; -использовать служебные программы. <b>Знать:</b> - возможности ОС; - назначение служебных программ.		
	<b>Содержание учебного материала</b> 1.1.1.Возможности операционной системы, объекты ОС. 1.1.2.Технологические операции системы: копирование, удаление, перемещение. 1.1.3.Назначение программ дефрагментации, форматирования, проверки и восстановления системы. 1.1.4.Назначение программ Калькулятор, Paint, Блокнот.	1	
	<b>Практические занятия</b> <b>ПЗ 1</b> Новые форматы файла, работа с папками и файлами.	2	

<b>РАЗДЕЛ 2 ОФИСНЫЕ ПРОГРАММНЫЕ СРЕДСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ИНФОРМАЦИОННЫХ ПРОЦЕССОВ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.</b>			
<b>ТЕМА 2.1</b> <b>Возможности текстового процессора MS WORD</b>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-форматировать текст;</li> <li>-создавать документы с использованием таблиц, встраиваемых объектов, макросов и гиперссылок;</li> <li>-использовать элементы управления, формулы;</li> <li>-использовать режим слияния;</li> <li>-создавать шаблоны документов.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные возможности текстового процессора;</li> <li>-специальные возможности текстового процессора;</li> </ul>		
	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>2.1.1.Интерфейс текстового процессора MS Word.</p> <p>2.1.2.Форматирование текста.</p> <p>2.1.3.Построение таблиц, вставка объектов, создание формул.</p> <p>2.1.4.Специальные возможности текстового процессора MS Word: автозамена, слияние документов, элементы управления, гиперссылка, шаблоны, экспресс-блоки, макросы.</p>	1	
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p><b>ПЗ2</b> Создание текстового документа</p> <p><b>ПЗ 3</b> Понятие стандартного блока текста</p> <p><b>ПЗ 4</b> Проверка правописания</p> <p><b>ПЗ 5</b> Графические возможности редактора</p> <p><b>ПЗ 6</b> Создание и оформление шаблонов</p> <p><b>ПЗ 7</b> Создание и изменение таблиц</p> <p><b>ПЗ 8</b> Способы оформления таблиц</p> <p><b>ПЗ9</b> Создание и форматирование надписей</p>	2 2 2 4 2 2 2 2	
<b>ТЕМА 2.2</b> <b>Возможности табличного процессора MS Excel.</b>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-применять абсолютную и относительную адресацию в формулах;</li> <li>-применять статистические, логические и финансовые функции;</li> <li>-выполнять сортировку, фильтрацию и консолидацию данных в табличном процессоре;</li> <li>-создавать итоговые транспонированные и связанные таблицы в табличном процессоре;</li> <li>-создавать диаграммы табличном процессоре!</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-способы создания абсолютной адресации;</li> <li>-назначение фильтров, сортировки, итоговых, сводных, транспонированных, связанных таблиц и консолидации данных в MS Excel.</li> </ul>		

	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>2.2.1.Интерфейс табличного процессора MS Excel.  2.2.2.Типы данных.  2.2.3.Правила абсолютной и относительной адресации в ячейках;  2.2.4.Построение диаграмм.  2.2.5.Использование возможностей табличного процессора MS Excel для организации баз данных: пользовательский и расширенный фильтр, сложная сортировка, итоговые, сводные, транспонированные, связанные таблицы, консолидация данных.</p>	2	
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p><b>ПЗ 10</b> Окна для работы с формулами  <b>ПЗ 11</b> Способы ввода и редактирования  <b>ПЗ 12</b> Оформление таблиц  <b>ПЗ 13</b> Использование функций  <b>ПЗ 14</b> Структура данных  <b>ПЗ 15</b> Статистические функции в EXCEL  <b>ПЗ 16</b> Финансовые функции в EXCEL  <b>ПЗ 17</b> Расчет суммы вклада  <b>ПЗ18</b> Понятие о диаграммах и графиках  <b>ПЗ19</b> Создание БД  <b>ПЗ20</b> Порядок сортировки  <b>ПЗ21</b> Фильтрация данных  <b>ПЗ22</b> Промежуточные итоги  <b>ПЗ23</b> Модификация формул  <b>ПЗ24</b> Сводные таблицы  <b>ПЗ25</b> Связанные диаграммы  <b>ПЗ26</b> Анализ и редактирование  <b>ПЗ27</b> Создание интегрированного документа</p>	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	
<b>РАЗДЕЛ 3 СПРАВОЧНЫЕ ПРОГРАММЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.</b>			
<b>ТЕМА 3.1 Возможности СПС «Консультант Плюс»</b>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать возможности карточки поиска;</li> <li>-выполнять операции со списками документов;</li> <li>-устанавливать закладки;</li> <li>-пересылать документы в офисные программы;</li> <li>-использовать путеводитель и справочную информацию.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поисковые возможности программы;</li> </ul>	1	
	<p><b>Практическое занятие</b></p> <p><b>ПЗ 28</b> Поиск нормативно-справочной информации</p>	4	
<b>ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ: дифференцированный зачет</b>		2	

### 2.3. Перечень практических работ по дисциплине

№ ПЗ	Наименование занятия	часы
1	Новые форматы файла, работа с папками и файлами.	2
2	Создание текстового документа	2
3	Понятие стандартного блока текста	2
4	Проверка правописания	2
5	Графические возможности редактора	4

<b>6</b>	Создание и оформление шаблонов	<b>2</b>
<b>7</b>	Создание и изменение таблиц	<b>2</b>
<b>8</b>	Способы оформления таблиц	<b>2</b>
<b>9</b>	Создание и форматирование надписей	<b>2</b>
<b>10</b>	Окна для работы с формулами	<b>2</b>
<b>11</b>	Способы ввода и редактирования	<b>2</b>
<b>12</b>	Оформление таблиц	<b>2</b>
<b>13</b>	Использование функций	<b>2</b>
<b>14</b>	Структура данных	<b>2</b>
<b>15</b>	Статистические функции в EXCEL	<b>2</b>
<b>16</b>	Финансовые функции в EXCEL	<b>2</b>
<b>17</b>	Расчет суммы вклада	<b>2</b>
<b>18</b>	Понятие о диаграммах и графиках	<b>2</b>
<b>19</b>	Создание БД	<b>2</b>
<b>20</b>	Порядок сортировки	<b>2</b>
<b>21</b>	Фильтрация данных	<b>2</b>
<b>22</b>	Промежуточные итоги	<b>2</b>
<b>23</b>	Модификация формул	<b>2</b>
<b>24</b>	Сводные таблицы	<b>2</b>
<b>25</b>	Связанные диаграммы	<b>2</b>
<b>26</b>	Анализ и редактирование	<b>2</b>
<b>27</b>	Создание интегрированного документа	<b>2</b>
<b>28</b>	Поиск нормативно-справочной информации	<b>4</b>
<b>ИТОГО</b>		<b>60</b>



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информатика», учебной компьютерной лаборатории.

##### ОБОРУДОВАНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- интерактивная доска, компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением: ОС Windows XP, MS Office

##### ОБОРУДОВАНИЕ УЧЕБНОЙ КОМПЬЮТЕРНОЙ ЛАБОРАТОРИИ:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- компьютеры с установленным лицензионным программным обеспечением: ОС Windows XP, MS Office

##### ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением: ОС Windows XP, MS Office  
*Рабочее место преподавателя для проведения лекции*

Компьютер с лицензионным программным обеспечением: ОС Windows XP, MS Office, интерактивная доска, комплект инструментов для работы у доски, указка;

*Рабочее место преподавателя для проведения практических занятий:*

Компьютер с лицензионным программным обеспечением: ОС Windows XP, MS Office

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

1. Могилев и др. Информатика: Учебное пособие для вузов / А.В. Могилев, Н.И. Пак, Е.К. Хеннер; Под ред. Е.К. Хеннера. - М.: Изд. центр "Академия", 2008
2. Информатика.- / Под ред. Н.В. Макаровой. – М.: Финансы и статистика, 2015. – 768 с.
3. Информатика: Учебник для вузов.- / Под ред. С.В. Симоновича. – СПб.: Питер, 2008.
4. Кураков Л.П., Лебедев Е.К. Информатика. – М.: Вуз и школа, 2009. – 636с.
5. Фигурнов В.Э. IBM PC для пользователей. – М.: 2015.
6. Угринович Н. Д. Практикум по информатике и информационным технологиям (10- 11 класс) – М.: БИНОМ Лаборатория знаний, 2002- 2005.
7. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии. Учебник 10–11 кл. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2005.
8. Плис А. И. Mathcad 2015. Математический практикум для экономистов и инженеров : учеб. пособие /А. И. Плис, Н. А. Сливина. М. : Финансы и статистика, 2015.

##### ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

1. Макарова Н. В., Николайчук Г. С., Титова Ю. Ф., Информатика и ИКТ, 11 класс, Базовый уровень – СПб.: Питер, 2008.
2. Романова Ю. Д. Информатика и информационные технологии : учебное пособие / Ю. Д. Романова, И. Г. Лесничая, В. И. Шестаков, И. В. Мис-синг, П. А. Музычкин; под ред. Ю. Д. Романовой. — 3-е изд., пере-раб. и доп. — М.: Эксмо, 2008.
3. Ганин Н. Б. КОМПАС 3D Самоучитель- М.: ДМК Пресс, 2005.
4. Безручко В.Т. Информатика (курс лекций): учебное пособие. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2015.

5.Симонович С.В., Евсеев Г.А.Алексеев А. Н. Общая информатика. Учебное пособие для средней школы. – М.: АСТ–Пресс: Инфорком–Пресс, 2015.

#### ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

- 1.[http://window.edu.ru/window/catalog?p\\_rubr=2.1.6](http://window.edu.ru/window/catalog?p_rubr=2.1.6) –Единое окно доступа к образовательным ресурсам «Информатика и ИКТ».
- 2.<http://www.dvo.sut.ru/libr/ite/079/index.htm>- Гуманитарный факультет, Методические указания к лабораторным работам по информатике, авторы А.Д.Сотников, Е.В.Стригина Ю.П.Левчук, Е.П.Охинченко.
- 3.<http://pedsovet.su/load/7-2-2> -Сообщество помощи учителей
- 4.[http://it-n.ru/communities.aspx?cat\\_no=6361&tmpl=com](http://it-n.ru/communities.aspx?cat_no=6361&tmpl=com) -Сообщество творческих учителей информатики.
- 5.<http://festival.1september.ru/subjects/11/> -Школа цифрового века, преподавание информатики.
- 6.<http://www.intuit.ru/> - ИНТУИТ национальный открытый университет.
- 7.<http://www.taurion.ru/> - **Книги, учебники, самоучители и задания для самостоятельной подготовки к работе в Microsoft Office.**
- 8.<http://www.metod-kopilka.ru/> -Ресурс, предназначен в качестве методического и информационного средства для учащихся и учителей (преподавателей) общего полного и начального профессионального образования.
- 9.<http://www.alleng.ru/edu/comp.htm> -Образовательные ресурсы Интернета - Информатика.
- 10.<http://uchportal.ru/> -Учительский портал.
- 11.<http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.
- 12.<http://lib.rus.ec/b/347931/read> -Владимир Николаевич Яшин «Информатика: аппаратные средства персонального компьютера»
- 13.<http://www.pxserver.com/WinAudit.htm> - Бесплатная компьютерная программа WinAudit для проведения ревизии компьютера и инвентаризации установленного на нем программного обеспечения, лицензий, а также проверки сетевых настроек, конфигурации системы безопасности.
14. <http://kompkimi.ru/?p=1190> -Видеоуроки по Mathcad.
- 15.<http://tululu.ru/computer/2/> -Большая бесплатная библиотека.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, ролученные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>Умения:</b>		
использовать изученные прикладные программные средства	- создание документов с использованием макросов и гиперссылок в MS WORD; - создание документов с использованием элементов управления в MS WORD; -выполнение сложной сортировки, фильтрации и консолидации данных	<i>Текущий контроль-</i> Устный опрос <i>Промежуточный контроль-</i> ПР №5-18 <i>Рубежный контроль-</i> КР №2

	<p>в табличном процессоре MS Excel;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-создание итоговых транспонированных и связанных таблиц в табличном процессоре MS Excel;</li> <li>-создание диаграмм табличном процессоре MS Excel;</li> <li>- создание и реорганизация структуры базы данных;</li> <li>- создание таблиц в различных режимах MS Access;</li> <li>- создание форм, запросов, отчетов в MS Access.</li> <li>- создание вычисляемые поля в запросах, формах и отчетах в MS Access;</li> <li>- создание и использование фильтров для анализа информации в MS Access.</li> <li>- создание и оформление слайдов;</li> <li>-демонстрация презентации;</li> <li>-решение равенств и неравенств в программе <a href="#">MathCad</a>;</li> <li>-решение систем равенств и неравенств в <a href="#">MathCad</a>.</li> </ul>	
<p><b>Знания:</b></p>		
<p>основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изложение сведений о классификации и этапах развития информационных систем;</li> <li>- изложение сведений о свойствах систем;</li> <li>- изложение сведений о составе функциональной и обеспечивающих частей информационной системы;</li> <li>-изложение принципов, положений и способов организации и представления данных в информационной системе;</li> <li>- изложение сведений о классификации ЭВМ, ПЭВМ;</li> <li>-изложение принципов архитектуры ЭВМ;</li> <li>- изложение сведений о составе и структуре персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;</li> <li>- изложение сведений о функциональной организации памяти ПК;</li> <li>- изложение сведений о компонентах памяти и их назначении;</li> <li>- изложение сведений об устройствах</li> </ul>	<p><i>Текущий контроль-</i> Устный опрос <i>Промежуточный контроль-</i> №19 Тест <i>Рубежный контроль-</i> КР №1, №3</p>

	<p>ввода-вывода;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изложение сведений о классификации компьютерных сетей;</li> <li>- изложение сведений об устройстве сетей и видах топологий;</li> <li>- обоснование достоинств и недостатков одноранговых и сетей с выделенным сервером;</li> <li>- изложение сведений о назначении основных аппаратных сетевых средств;</li> <li>- изложение сведений о режимах передачи данных в сетях;</li> <li>- изложение сведений о сетевых технологиях обработки и передачи информации.</li> </ul>	
<p>знать базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изложение сведений о классификации программного обеспечения;</li> <li>-изложение принципов программного управления компьютером;</li> <li>- изложение сведений о назначении базового и сервисного программного обеспечения;</li> <li>- изложение сведений о назначении пакетов прикладных программ общего и профессионально – ориентированного программного обеспечения;</li> <li>-изложение принципов работы в базовых системных продуктах и пакетах прикладных программ.</li> </ul>	<p><i>Текущий контроль-</i> Устный опрос <i>Промежуточный контроль-</i> ПР №5, №6 Тест <i>Рубежный контроль-</i> КР №2</p>
		<p><b>Итоговый контроль – дифференцированный зачет</b></p>